

Constancia de antigüedad y salario

Nombre del trabajador _____

Puesto actual _____

Presente

Por este conducto le comunico lo siguiente:

Con fundamento en el artículo 158 de la Ley Federal del Trabajo se expide la presente constancia de antigüedad y salario, en la cual se le considera como fecha de ingreso a la empresa _____, el día ____ de _____ de 20__, por lo cual su antigüedad es de _____ años _____ meses _____ días.

Detalle de la antigüedad del trabajador:

Fecha de ingreso _____

Periodos de incapacidad (días) _____

Tipo de incapacidad _____

Licencias y permisos con goce de sueldo (días) _____

Inasistencias (días) _____

Suspensión de la relación laboral (días) _____

Antigüedad en el trabajo _____

Cabe mencionar que los periodos de incapacidad por maternidad o riesgos de trabajo se considerarán para el cómputo de la antigüedad, así como las licencias y permisos con goce de sueldo. En el caso de las incapacidades por enfermedad general, las inasistencias y las causas previstas en el artículo 42 de la LFT, durante el tiempo que transcurran estas no se computará antigüedad, salvo la relativa al alistamiento a la Guardia Nacional.

Asimismo, le manifestamos que su salario diario es de \$ _____ (_____), lo que hacemos constar para los efectos legales conducentes, en la ciudad de _____ a ____ de ____ de 20__.

Atentamente,

Empresa: _____

Nombre y firma del representante: _____